

Huishoudelijk Reglement van de Tennisclub Blerick

Aanmelden lidmaatschap

Artikel 1

Aanmelding dient schriftelijk of digitaal te geschieden bij de ledenadministratie van de vereniging en door gebruikmaking van het daarvoor bestemde aanmeldingsformulier zoals bedoeld in artikel 5, lid 1 van de statuten. Digitale aanmelding via de link op de website heeft de voorkeur.

Artikel 2

Bij aanmelding dient minimaal te worden vermeld: naam en voorletters, roepnaam, geslacht, geboortedatum, woonplaats, adres en postcode. Indien mogelijk ook e-mail en telefoonnummer. Tevens kan men een bankrekening opgeven voor automatisch incasso. Een pasfoto voor een pasje kan digitaal worden aangeleverd. Een studierend senior lid dat nog in aanmerking komt voor studiefinanciering krijgt korting op de contributie. Korting geldt ook voor gehuwden/samenwonende seniorleden. TC Blerick heeft een privacyverklaring die voldoet aan de AVG-wetgeving, zie bijlage Privacy Verklaring.

Artikel 3

Aanmelding kan op ieder moment gedurende het jaar gebeuren. Zodra het verschuldigde bedrag aan inschrijfgeld en contributie is betaald, staat men als lid geregistreerd en is men speelgerechtigd.

Artikel 4

Als bewijs van lidmaatschap ontvangt men zo spoedig mogelijk na ontvangst van het inschrijfgeld en contributie het KNLTB-ledenpasje. Met dit pasje kan gebruik worden gemaakt van het afhangsysteem en kan de deur naar de hal en kleedkamers/toiletten worden geopend. Niet competitie spelende winterleden, zomerleden en juniorleden jonger dan 12 jaar ontvangen op aanvraag een deurpasje en clubpasje voor het afhangsysteem.

Artikel 5

Veranderingen van gegevens o.a. zoals vermeld in artikel 2 van dit Huishoudelijk Reglement dienen zo spoedig mogelijk te worden doorgegeven aan de ledenadministratie.

Artikel 6

De soorten leden die de vereniging kent zijn:

Seniorlid: leden die op 1 januari van het kalenderjaar 17 jaar of ouder zijn.

Studerend senior: dit zijn seniorleden die nog een dagopleiding volgen en in aanmerking komen voor studiefinanciering; zij krijgen reductie op de contributie.

Juniorlid : leden jonger dan 17 jaar op 1 januari. Zij hebben geen stemrecht.

Juniorlid < 12 jaar: leden die op 1 januari jonger zijn dan 12 jaar. Zij ontvangen korting op de contributie van junioren.

Rustend/niet-spielend lid: leden die geen gebruik maken van de speelfaciliteiten.

Lid van verdienste: dit zijn leden die zich gedurende langere tijd en/of in verband met een speciale verenigingsactiviteit in positieve zin duidelijk hebben onderscheiden en als zodanig door het bestuur zijn benoemd.

Erelid: dit zijn leden die zich op bijzonder eervolle wijze onderscheiden hebben en benoemd zijn door een besluit van de Algemene Ledenvergadering.

Winterlid en Zomerlid: zijn geen lid van KNLTB (behalve Zomerausdaging leden); contributie wordt betaald voor periode 1/10 tot 31/3, resp. 1/6 tot 31/8, en het lid mag alleen in deze periode de banen gebruiken.

Ondersteunende leden/ Sponsors: dit zijn personen en/of bedrijven die de vereniging financieel ondersteunen.

Contributie, inschrijf- en introductiegeld

Artikel 7

De hoogte van de contributie, het inschrijfgeld en introductiegeld en eventuele reducties daarop worden jaarlijks vastgesteld op de algemene ledenvergadering.

De contributie dient te worden voldaan voor 28 februari van het desbetreffende verenigingsjaar (= kalenderjaar). Dit kan ook in 2 termijnen: 50% in februari en 50 % in juni.

Er wordt een kortingsregeling gehanteerd bij aanmelding gedurende het kalenderjaar: Aanmelding ná 1 mei: 10%, 1/ juni: 20%, 1 juli: 40 %, 1 augustus: 50%, 1 september: 70%, 1 oktober: 80%, 1 november: 100%.

Als de contributie niet tijdig is voldaan, wordt deze verhoogd met € 2,50 administratiekosten per persoon per maand.

De contributie is verschuldigd voor het gehele jaar.

In bijzondere gevallen kan met de penningmeester een betalingsregeling worden overeengekomen.

Het KNLTB-ledenpasje wordt verstrekt zodra de verschuldigde contributiegelden zijn ontvangen.

Artikel 8

Naast de contributie kan de vereniging van deelnemers aan bepaalde georganiseerde activiteiten een bijdrage in de kosten verlangen.

Afmelden lidmaatschap

Artikel 9

Afmelden dient schriftelijk dan wel per e-mail te gebeuren bij de ledenadministratie vóór 1 januari van een nieuw jaar.

Artikel 10

Zolang men zich niet heeft afgemeld blijft men lid en is men contributie verschuldigd. Als men zich in de loop van het jaar afmeldt kan in bijzondere gevallen met de penningmeester een contributievermindering respectievelijk, -restitutie, worden overeengekomen.

Artikel 11

Leden, die voor TC Blerick aan de landelijke of districtscompetitie wensen deel te nemen, dienen dit jaarlijks vóór 1 juni (najaars-competitie), c.q. vóór 1 november (voorjaars-competitie van jaar daarop) met het daarvoor bestemde formulier dan wel digitaal kenbaar te maken.

Artikel 12

Leden, die voor TC Blerick competitie hebben gespeeld en het seizoen daaropvolgend voor een andere vereniging in competitieverband willen uitkomen, dienen dat voor 1 november schriftelijk, dan wel per e-mail kenbaar te maken bij het secretariaat of bij de voorzitter van de wedstrijdcommissie, c.q. VCL.

Als na 1 november een aanvraag voor het spelen van competitie voor een andere vereniging wordt ingediend, kan het bestuur volgens het competitierglement van de KNLTB besluiten, deze aanvraag niet te honoreren.

Aanvragen na 1 februari en aanvragen van leden kunnen worden geweigerd evenals aanvragen die worden ingediend nadat de competitieteams openbaar zijn gemaakt.

Rechten en plichten

Artikel 13

Van de leden wordt een correct en sportief gedrag verlangd.

Artikel 14

Schade aan de vereniging of een van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald. Moedwillige vernielingen kunnen ook met schorsing worden gestraft evenals onbehoorlijk of aanstootgevend gedrag.

Artikel 15

Auto's, bromfietsen en rijwielen dienen uitsluitend op het daartoe bestemd terrein te worden geplaatst en dienen te worden afgesloten.

Artikel 16

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (niet zijnde bestuurs- of commissievergaderingen), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn.

Artikel 17

De overige rechten en plichten van de leden zijn verder geregeld in de volgende aanvullende reglementen die als bijlage aan dit Huishoudelijk Reglement zijn toegevoegd:

- a) Parkreglement
- b) Reglement baanreservering (inclusief spelen bij kunstlicht)
- c) Reglement gebruik tennisballen
- d) Reglement baanverlichting
- e) Reglement introduceren

Artikel 18

Van alle seniorleden kan worden verlangd dat zij binnen redelijke grenzen en gedurende een beperkt aantal uren (minimaal 2 x 2 uur) per jaar kantinedienst en/of andere vrijwilligerstaken verrichten. Men ontvangt daarvoor de vrijwilligersbijdrage die bij de contributie wordt geïnd als vergoeding terug.

Artikel 19

Ten aanzien van de kantine geldt het Model Bestuursreglement Gemeente Venlo, zie onder reglement Alcoholverstrekking.

Algemene ledenvergadering

Artikel 20

De algemene ledenvergadering wordt in het algemeen bijeengeroepen in januari. De uitnodiging daarvoor met onder andere de onderwerpen zoals genoemd in artikel 12 van de statuten, wordt gepubliceerd in een clubblad of gemeld via e-mail ten minste 3 weken voor de datum van de algemene ledenvergadering.

Artikel 21

Kandidaatstelling voor een door de algemene ledenvergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door tien seniorleden of ereleden. Daarbij dient bekend te worden gemaakt welke aftredende bestuursleden zich herkiesbaar stellen, terwijl de kandidaten voor de functie van voorzitter apart dienen te worden vermeld. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen accepteren. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk 7 dagen voor de algemene ledenvergadering.

Artikel 22

Een besluit van of benoeming door de algemene vergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt van de vergadering, is ongeldig met inachtneming van artikel 16, lid 9 en 10 van de statuten. Een uitzondering op deze regel geldt, indien een zodanig besluit is genomen - of een zodanig benoemde is gekozen - met tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen (blanco stemmen daaronder niet begrepen) en naar aanleiding van een voorstel, dat naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits geen voorstel tot ontzetting, statutenwijziging of ontbinding der vereniging.

Artikel 23

De agenda der algemene vergadering bevat- behalve de uit de statuten of voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten - ieder voorstel dat ten minste 7 dagen voor de verzending van de uitnodiging door ten minste tien leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, evenals hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 24

Alle op de agenda der algemene ledenvergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt ook behandeld ieder mondeling door een lid staande vergadering gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt mits ondersteund door tenminste vier andere leden.

Artikel 25

Aanvullend op artikel 16. lid 3 van de statuten heeft de algemene ledenvergadering van 19 januari 1988 besloten als het vereiste aantal stemgerechtigde leden voor een rechtstreekse besluitvorming niet aanwezig of vertegenwoordigd is, de voorzitter de vergadering direct na opening weer kan sluiten en een nieuwe vergadering kan openen, die alsdan geldige besluiten kan nemen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Besluitvorming

Artikel 26

Verlangd over een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Als meer personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan. Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, als op het stembriefjes iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van een stem. Als een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 27

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de statuten en huishoudelijk reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ~~ereleden en~~ leden van verdienste. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemming is het voorstel verworpen.

Commissies

Artikel 28

De algemene ledenvergadering kan een of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen der bevoegdheden van de benoemde commissies. Deze commissies en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd. Bij of na de benoeming kunnen ook de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd. De commissies - met uitzondering van de commissies als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de statuten - kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen een of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 29

De commissie kascontrole als bedoeld in artikel 11 lid 4 van de statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming - telkens geldend voor één jaar - aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een der commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangende lid zal in het volgende verenigingsjaar bij voorkeur door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie dat het langst in de commissie zitting heeft gehad. Een lid mag maximaal 2 jaar in de commissie kascontrole zitting hebben.

Artikel 30

Alle commissies als bedoeld in artikel 9, lid 14, van de statuten en artikel 31 van dit reglement worden benoemd voor de duur van één jaar zulks onverkort het gestelde in artikel 28 van dit reglement.

Artikel 31

Door het bestuur worden in ieder geval de volgende commissies benoemd:

- a) een **Wedstrijdcommissie** met als algemene taak de behartiging van iedere georganiseerde en prestatiegerichte tennisactiviteit;
- b) een **Jeugdcommissie** met als algemene taak de behartiging van alle belangen die de jeugd betreffen;
- c) een **Recreatie en Ontspanningscommissie** (afgekort ROC) met als algemene taak het behartigen van alle recreatieve activiteiten; de **Damesrecreatiecommissie** (afgekort DRC) met als algemene taak de behartiging van alle belangen die de dames betreffen is geïntegreerd in het ROC.
- d) een **Technische commissie** met als algemene taak de behartiging van alle technische/materiële zaken die het tennissen mogelijk maken;
- e) een **Redactie en PR commissie** met als taak de verzorging van alle aspecten met betrekking tot het informatievoorziening naar de leden en het onderhouden van de website van de vereniging en uitvoering te geven aan een door het bestuur vast te stellen promotioneel beleid.
- f) een **Clubhuiscommissie** met als algemene taak het behartigen van een goede organisatie in het clubhuis.

Een nadere precisering van de taken van deze commissies wordt door het bestuur vastgesteld in goed overleg met de voorzitter van deze commissies, welke voorzitters door het bestuur in functie worden benoemd. De voorzitters van bovenstaande commissies behoren tot het algemeen bestuur.

Bestuur

Artikel 32

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder (Dagelijks bestuur en Algemeen bestuur) benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en daarin uitbrengen van zijn stem. Ieder bestuurslid heeft één stem, welk stemrecht niet via een gemachtigde mag worden uitgeoefend.

Ieder jaar treden ten minste twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Ook treden jaarlijks af de in artikel 9 lid 13 van de statuten genoemde adviseurs. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van aftredende geschieden in de eerste algemene ledenvergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden. Het bestuur bestaat behalve uit de voorzitters van de commissies onder artikel 30, uit een Dagelijks bestuur met minimaal een voorzitter, secretaris en penningmeester. Rooster van aftreden (bestuursperiode is 4 jaar)

Jaar 1: voorzitter Clubhuiscommissie en PR- en Redactiecommissie;

Jaar 2: voorzitter DamesRecreatieCommissie, Recreatie- en Ontspanningscommissie en Secretaris;

Jaar 3: voorzitter Jeugdcommissie en Penningmeester;

Jaar 4: voorzitter Wedstrijdcommissie en Voorzitter bestuur;

Jaar 5: voorzitter Technische Commissie;

enz... voorzitter Clubhuiscommissie en PR- en Redactiecommissie; enz.....

Artikel 33

In de eerste vergadering van het dagelijks bestuur na de algemene ledenvergadering wordt een vicevoorzitter gekozen. Deze neemt, bij ontstentenis van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vicevoorzitter of een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden. Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 34

Het bedrag als bedoeld in artikel 10, lid 3 onder sub c der statuten gesteld op €10000,-.

Artikel 35

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van: a) namen en adressen van de artikel 4 der statuten bedoelde personen; b) presentielijsten en notulen van alle algemene ledenvergaderingen en vergaderingen van het bestuur; c) de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, welke gebruik korter dan een jaar pleegt te duren behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Informatie

Artikel 36

De communicatie tussen bestuur en de leden alsook tussen commissies en leden evenals het verstrekken van alle relevante informatie voor de leden geschiedt in principe door middel van een clubblad, de website, een e-mailing met nieuwsbrieven en het publicatiebord. De reglementen kunnen in de loop van het verenigingsjaar wijzigingen ondergaan, als daartoe naar oordeel van het

bestuur in de praktijk behoefte bestaat. Deze wijzigingen dienen op de eerstvolgende ledenvergadering aan het oordeel van de leden te worden onderworpen.

Slotbepalingen

Artikel 37

Alle leden kunnen desgewenst via de secretaris één exemplaar van de Statuten en/of Huishoudelijk Reglement ontvangen, zulks tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding. De reglementen worden op de website gepubliceerd.

Bijlagen

“Parkreglement”

“Reglement baanreservering”

"Reglement gebruik tennisballen"

"Reglement baanverlichting"

“Reglement introduceren”

