

Definitief goed te keuren in januari 2021 **tijdens de jaarvergadering.**

Huishoudelijk Reglement van de Tennisclub Blerick

Aanmelden lidmaatschap

Artikel 1

Aanmelding dient schriftelijk of digitaal te geschieden bij de ledenadministratie van de vereniging en door gebruikmaking van het daarvoor bestemde aanmeldingsformulier zoals bedoeld in artikel 5, lid 1 van de statuten. Digitale aanmelding via de link op de website heeft de voorkeur.

Artikel 2

Bij aanmelding dient minimaal te worden vermeld: naam en voorletters, roepnaam, geslacht, geboortedatum, woonplaats, adres en postcode. Indien mogelijk ook e-mail en telefoonnummer. Indien men gebruik wil maken van de daarvoor geldende reducties op inschrijfgeld of

contributie, moet ook worden vermeld of men gehuwd of samenwonend is met een ander (aspirant)lid van de vereniging dan wel of men als seniorlid nog in aanmerking komt voor studiefinanciering (z.g. studierend seniorlid). TC Blerick heeft een privacy verklaring die voldoet aan de AVG wetgeving, zie bijlage Privacy Verklaring.

Artikel 3

Aanmelding kan op ieder moment van het jaar- geschieden. Zodra het verschuldigde inschrijfgeld en contributie zijn ontvangen, staat men als lid geregistreerd en is men speelgerechtigd.

Artikel 4

Als bewijs van lidmaatschap ontvangt men zo spoedig mogelijk na ontvangst van het inschrijfgeld en contributie het KNLTB-ledenpasje. Winterleden, zomerleden en jeugdleden jonger dan 12 jaar op 31 december (tenzij competitie gespeeld wordt) ontvangen, indien nodig, een deurpasje en clubpasje.

Artikel 5

Veranderingen van gegevens zoals vermeld in artikel 2 van dit Huishoudelijk Reglement dienen zo spoedig mogelijk te worden doorgegeven aan de ledenadministratie.

Artikel 6

De categorieën leden die de vereniging kent zijn:

Seniorlid: leden die op 1 januari van het verenigingsjaar- de 17-jarige leeftijd hebben bereikt.

Studerend senior: dit zijn seniorleden die nog een dagopleiding volgen en in aanmerking komen voor studiefinanciering; zij krijgen reductie op de contributie.

Juniorlid : leden jonger dan 17 jaar- op 31 december. Zij hebben geen stemrecht.

Juniorlid < 12 jaar: op 31 december: ontvangen korting op de contributie.

Rustend/niet-spielend lid: leden die geen gebruik maken van de speelfaciliteiten.

Lid van verdienste: dit zijn leden die zich gedurende langere tijd en/of in verband met een speciale verenigingsactiviteit in positieve zin duidelijk hebben onderscheiden en als zodanig door het bestuur zijn benoemd.

Erelid: dit zijn leden die zich op bijzonder eervolle wijze onderscheiden hebben en benoemd zijn door een besluit van de Algemene Ledenvergadering.

Winterlid en Zomerlid is geen lid van KNLTB; contributie wordt betaald voor periode 1/10 tot 31/3, resp. 1/6 tot 31/8, en hij mag alleen in deze periode de banen gebruiken.

Contributie, inschrijf- en introductiegeld

Artikel 7

De hoogte van de contributie, het inschrijfgeld en introductiegeld en eventuele reducties daarop worden jaarlijks vastgesteld op de algemene ledenvergadering. De contributie dient te worden voldaan vóór 28 februari van het desbetreffende verenigingsjaar (= kalenderjaar). Kan ook in 2x keer: 50% in februari en 50 % in juni. Kortingsregeling bij aanmelding gedurende het kalenderjaar: Aanmelding ná 1/5: 10%, 1/6: 20%, 1/7: 40 %, 1/8: 50%, 1/9: 70%, 1/10: 80%, 1/11: 100%. Indien de contributie niet tijdig is voldaan, wordt deze verhoogd met € 2,50 administratiekosten per persoon per maand. De contributie is verschuldigd voor het gehele jaar. In bijzondere gevallen kan met de penningmeester een betalingsregeling worden overeengekomen. Het KNLTB-ledenpasje wordt verstrekt zodra de verschuldigde contributiegelden zijn ontvangen.

Artikel 8

Naast de contributie kan de vereniging van deelnemers aan bepaalde georganiseerde activiteiten een bijdrage in de kosten verlangen.

Afmelden lidmaatschap

Artikel 9

Afmelden dient schriftelijk dan wel per e-mail te geschieden bij de ledenadministratie vóór 1 januari van een nieuw lidmaatschapsjaar.

Artikel 10

Zolang men zich niet heeft afgemeld blijft men lid en is men contributieplichtig. Indien men zich in de loop van het jaar afmeldt kan in bijzondere gevallen met de penningmeester een contributievermindering respectievelijk, -restitutie, worden overeengekomen.

Artikel 11

Leden, die voor TC Blerick aan de landelijke of districtscompetitie wensen deel te nemen, dienen dit jaarlijks vóór 1 juni (najaars-competitie), c.q. vóór 1 november (voorjaars-competitie van jaar daarop) met het daarvoor bestemde formulier dan wel digitaal kenbaar te maken.

Artikel 12

Leden, die voor TC Blerick competitie hebben gespeeld en het seizoen daaropvolgend voor een andere vereniging in competitieverband willen uitkomen, dienen dat vóór 1 november schriftelijk, dan wel per e-mail kenbaar te maken bij het secretariaat of bij de voorzitter van de wedstrijdcommissie, c.q. VCL. Indien na 1 november een aanvraag voor het spelen van competitie

voor een andere vereniging wordt ingediend, kan het bestuur conform het competitiereglement van de KNLTB besluiten, deze aanvraag niet te honoreren. Aanvragen na 1 februari en aanvragen van leden kunnen worden geweigerd evenals aanvragen die worden ingediend nadat de competitieteams openbaar zijn gemaakt.

Rechten en plichten

Artikel 13

Van de leden wordt een correct en sportief gedrag verlangd.

Artikel 14

Schade aan de vereniging of één van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald. Moedwillige vernielingen kunnen tevens met schorsing worden gestraft evenals onbehoorlijk of aanstootgevend gedrag.

Artikel 15

Auto's, bromfietsen en rijwielen dienen uitsluitend op het daartoe bestemd terrein te worden geplaatst en dienen te worden afgesloten.

Artikel 16

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (niet zijnde bestuurs- of commissievergaderingen), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn.

Artikel 17

De overige rechten en plichten van de leden zijn verder geregeld in de volgende aanvullende reglementen die als bijlage aan dit Huishoudelijk Reglement zijn toegevoegd:

- a) Parkreglement
- b) Reglement baanreservering (inclusief spelen bij kunstlicht)
- c) Reglement gebruik tennisballen
- d) Reglement baanverlichting
- e) Reglement introduceren
- f) Reglement alcoholverstrekking

Artikel 18

Van alle (senior-)leden kan worden verlangd dat zij binnen redelijke grenzen en gedurende een beperkt aantal uren (minimaal 2 x 2 uur) per jaar kantinedienst en/of andere vrijwilligerstaken verrichten. Men ontvangt daarvoor de vrijwilligersbijdrage die bij de contributie wordt geïnd als vergoeding terug.

Artikel 19

Ten aanzien van de kantine geldt het Model Bestuursreglement Gemeente Venlo, zie onder bijlage f.

Algemene ledenvergadering

Artikel 20

De algemene ledenvergadering wordt in het algemeen bijeengeroepen in januari. De uitnodiging daarvoor met onder andere de onderwerpen zoals genoemd in artikel 12 van de statuten, wordt gepubliceerd in een clubblad of gemeld via e-mail ten minste 3 weken vóór de datum van de algemene ledenvergadering.

Artikel 21

Kandidaatstelling voor een door de algemene ledenvergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door tien seniorleden of ereleden. Daarbij dient bekend te worden gemaakt welke aftredende bestuursleden zich herkiesbaar stellen, terwijl de kandidaten voor de functie van voorzitter apart dienen te worden vermeld. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk 7 dagen voor de algemene ledenvergadering.

Artikel 22

Een besluit van of benoeming door de algemene vergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt van de vergadering, is ongeldig met inachtneming van artikel 16, lid 9 en 10 van de statuten. Een uitzondering op deze regel geldt, indien een zodanig besluit is genomen - of een zodanig benoemde is gekozen - met tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen (blanco stemmen daaronder niet begrepen) en naar aanleiding van een voorstel, dat naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits geen voorstel tot ontzetting, statutenwijziging of ontbinding der vereniging.

Artikel 23

De agenda der algemene vergadering bevat- behalve de uit de statuten of voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten - ieder voorstel dat ten minste 7 dagen vóór de verzending van de uitnodiging door ten minste tien leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, evenals hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 24

Alle op de agenda der algemene ledenvergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een

lid staande vergadering gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt mits ondersteund door tenminste vier andere leden.

Artikel 25

Aanvullend op artikel 16. lid 3 van de statuten heeft de algemene ledenvergadering van 19 januari 1988 besloten indien het vereiste aantal stemgerechtigde leden voor een rechtstreekse besluitvorming niet aanwezig of vertegenwoordigd is, de voorzitter de vergadering direct na opening weer kan sluiten en een nieuwe vergadering kan openen, die alsdan geldige besluiten kan nemen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Besluitvorming

Artikel 26

Verlangd omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien meer personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan. Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van een stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 27

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de statuten en huishoudelijk reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden en leden van verdienste. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemming is het voorstel verworpen.

Commissies

Artikel 28

De algemene ledenvergadering kan een of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen der bevoegdheden van de benoemde commissies. Deze commissies en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd. De commissies - met uitzondering van de commissies als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de statuten - kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen een of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 28

De commissie kascontrole als bedoeld in artikel 11 lid 4 van de statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming - telkens geldend voor één jaar - aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een der commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangende lid zal in het volgende verenigingsjaar bij voorkeur door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie dat het langst in de commissie zitting heeft gehad. Een lid mag maximaal 2 jaar in de commissie kascontrole zitting hebben.

Artikel 29

Alle commissies als bedoeld in artikel 9, lid 14, van de statuten en artikel 30 van dit reglement worden benoemd voor de duur van één jaar zulks onverkort het gestelde in artikel 28 van dit reglement.

Artikel 30

Door het bestuur worden in ieder geval de volgende commissies benoemd:

- a) een Wedstrijdcommissie met als algemene taak de behartiging van iedere georganiseerde en prestatiegerichte tennisactiviteit;
- b) een Jeugdcommissie met als algemene taak de behartiging van alle belangen die de jeugd betreffen;
- c) een Recreatie en Ontspanningscommissie (afgekort ROC) met als algemene taak het behartigen van alle recreatieve activiteiten; de Damesrecreatiecommissie (afgekort DRC) met als algemene taak de behartiging van alle belangen die de dames betreffen is geïntegreerd in het ROC.
- d) een Technische commissie met als algemene taak de behartiging van alle technische/materiële zaken die het tennissen mogelijk maken;
- e) een Redactie en PR commissie met als taak de verzorging van alle aspecten met betrekking tot het informatievoorziening naar de leden en het onderhouden van de website van de vereniging en uitvoering te geven aan een door het bestuur vast te stellen promotioneel beleid.
- f) een Kantinecommissie met als algemene taak het behartigen van een goede organisatie in de kantine.

Een nadere precisering van de taken van deze commissies wordt door het bestuur vastgesteld in goed overleg met de voorzitter van deze commissies, welke voorzitters door het bestuur in functie worden benoemd. De voorzitters van bovenstaande commissies behoren tot het algemeen bestuur.

Bestuur

Artikel 31

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder (Dagelijks bestuur en Algemeen bestuur) benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en daarin uitbrengen van zijn stem. Ieder bestuurslid heeft één stem, welk stemrecht niet via een

gemachtigde mag worden uitgeoefend. Ieder jaar treden ten minste twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Ook treden jaarlijks af de in artikel 9 lid 13 van de statuten genoemde adviseurs. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van aftredende geschieden in de eerste algemene ledenvergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden. Het bestuur bestaat behalve uit de voorzitters van de commissies onder artikel 30, uit een Dagelijks bestuur met minimaal een voorzitter, secretaris en penningmeester. Rooster van aftreden (bestuursperiode is 4 jaar)

2017 voorzitter Kantinecommissie en PR- en Redactiecommissie;

2018: voorzitter DamesRecreatieCommissie, Recreatie- en Ontspanningscommissie en Secretaris;

2019: voorzitter Jeugdcommissie en Penningmeester;

2020: voorzitter Wedstrijdnijdcommissie en Voorzitter;

2021: voorzitter Technische Commissie;2022: voorzitter Kantinecommissie en PR- en Redactiecommissie;Etc.

Artikel 32

In de eerste vergadering van het dagelijks bestuur na de algemene ledenvergadering wordt een vice-voorzitter gekozen. Deze neemt, bij ontstentenis van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vice-voorzitter of een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden. Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 33

Het bedrag als bedoeld in artikel 10, lid 3 onder sub c der statuten gesteld op €10000,-.

Artikel 34

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:a) namen en adressen van de artikel 4 der statuten bedoelde personen;b) presentielijsten en notulen van alle algemene ledenvergaderingen en vergaderingen van het bestuur;c) de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, welke gebruik korter dan een jaar pleegt te duren behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Informatie

Artikel 35

De communicatie tussen bestuur en de leden alsook tussen commissies en leden evenals het verstrekken van alle relevante informatie voor de leden geschiedt in principe door middel van een clubblad, de website, een e-mailing met nieuwsbrieven en het publicatiebord. De reglementen

kunnen in de loop van het verenigingsjaar wijzigingen ondergaan, indien daartoe naar oordeel van het bestuur in de praktijk behoefte bestaat. Deze wijzigingen dienen op de eerstvolgende ledenvergadering aan het oordeel van de leden te worden onderworpen.

Slotbepalingen

Artikel 36

Alle leden kunnen desgewenst via de secretaris één exemplaar van de Statuten en/of Huishoudelijk Reglement ontvangen, zulks tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding. De reglementen worden op de website gepubliceerd.

Bijlageneen exemplaar "Parkreglement"een exemplaar "Reglement baanreservering"een exemplaar "Reglement gebruik tennisballen"een exemplaar "Reglement baanverlichting"een exemplaar "Reglement introduceren"een exemplaar "Reglement alcoholverstrekking"

Bijlage

Privacy verklaring

Dit is de privacyverklaring van **Tennisclub Blerick**, gevestigd te Blerick, Heymansstraat 103, 5927 NP Venlo, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40164184, hierna te noemen: **`de Vereniging`**.

Bewust of onbewust deelt u persoonsgegevens met ons. Wij vinden het van belang dat zorgvuldig wordt omgegaan met uw persoonsgegevens. Daarom hebben wij in dit statement voor u uiteengezet hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan en welke rechten u heeft. Heeft u vragen naar aanleiding van het lezen van dit statement, stel uw vraag dan gerust per e-mail aan info@tcblerick.nl.

In onderstaande tabel kunt u snel en eenvoudig terugvinden met welk doel we welke persoonsgegevens van u verzamelen, hoelang wij deze bewaren en wie deze persoonsgegevens eventueel van ons ontvangen.

Doel	Welke persoonsgegevens	Grondslag	Bewaartermijn	Ontvangers
Onderzoeken of u lid kan worden en het uitvoeren van de lidmaatschapsovereenkomst.	<ul style="list-style-type: none">• Voornaam• Achternaam• Adres• Geboortedatum• Telefoonnummer• E-mail adres	Uitvoering van de overeenkomst	Indien u lid wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Indien u geen lid wordt worden uw gegevens zo snel als mogelijk verwijderd binnen 6 maanden	NVT
Administratie	<ul style="list-style-type: none">• Voornaam• Achternaam• Adres• Telefoonnummer• E-mail adres• Bankgegevens• Betaalgegevens	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot 2 jaar daarna, daarna alleen in de financiële administratie voor 7 jaar.	<ul style="list-style-type: none">• Penningmeester• Secretaris• KNLTB• KNLTB.club (LISA)• Belastingdienst
Versturen digitale berichten, waaronder nieuwsbrief	<ul style="list-style-type: none">• Voornaam• Achternaam• E-mailadres	Uitvoering van de overeenkomst	Zolang als men aangemeld is.	<ul style="list-style-type: none">• E-marketingtools
Versturen berichten van derden, waaronder sponsoren.	<ul style="list-style-type: none">• Voornaam• Achternaam• E-mailadres	Toestemming	Zolang als men aangemeld is.	<ul style="list-style-type: none">• Sponsoren• Andere verenigingen
Ter benadering na beëindiging lidmaatschap. Bijvoorbeeld voor een reünie of bijzondere gebeurtenis.	<ul style="list-style-type: none">• Voornaam• Achternaam• Adres• Telefoonnummer• E-mail adres	Toestemming	Zolang als de toestemming niet is ingetrokken.	NVT

Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

Zonder uw toestemming verstrekt de Vereniging uw persoonsgegevens alleen aan derden als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst die de Vereniging met u heeft, tenzij de Vereniging wettelijk verplicht is om uw persoonsgegevens te verstrekken aan deze derden. In de tabel in het begin van de privacyverklaring treft u een overzicht aan van de situaties waarin persoonsgegevens aan derden worden verstrekt. Voor registratie als lid van de KNLTB (bond) worden gegevens aan KNLTB.club(Lisa) en KNLTB verstrekt ten behoeve van o.a. financiële verwerking van de contributie.

Inzage, correctie en verwijdering van persoonsgegevens

U hebt het recht de Vereniging te verzoeken om inzage in uw persoonsgegevens (tenzij de Vereniging op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) niet gehouden is deze inzage te verschaffen) en om uw gegevens te laten aanvullen, verwijderen of af te schermen. U dient zich bij een dergelijk verzoek te identificeren. Indien u wenst dat uw gegevens verwijderd worden, zal de Vereniging deze verwijdering doorgeven aan alle andere organisaties die de betreffende gegevens van de Vereniging hebben ontvangen.

Beveiliging persoonsgegevens

De Vereniging treft passende maatregelen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang, publicatie en onrechtmatige verwerking. Zo zorgen wij dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot uw gegevens, dat de toegang tot de persoonsgegevens afgeschermd is en dat onze veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden.

Minderjarigen

Indien u zich als minderjarige wenst te registreren dient u hiertoe expliciete toestemming van uw ouder of voogd te overleggen.

Links naar andere websites

De website kan links naar andere websites bevatten. Deze Privacyverklaring is alleen van toepassing op de websites van de Vereniging. Andere websites kunnen hun eigen privacybeleid hanteren. De Vereniging raadt u aan om voor het gebruik van andere websites altijd de betreffende privacyverklaring van die websites te raadplegen.

Wijziging van het privacy beleid

De Vereniging past haar privacybeleid van tijd tot tijd aan om deze up-to-date te houden. Op de websites zal steeds de meest recente versie van ons Privacyverklaring worden opgenomen. de Vereniging raadt u dan ook aan de Privacyverklaring regelmatig te raadplegen. Bij belangrijke wijzigingen zal de Vereniging er alles aan doen u per e-mail en via de websites te informeren.

Contactgegevens

Indien u vragen hebt over de verwerking van uw persoonsgegevens of de Vereniging wilt verzoeken tot inzage, correctie en/of verwijdering van uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen via onderstaande contactgegevens:

Verantwoordelijke: Ton de Leeuw

E-mail: info@tcblerick.nl

Telefoonnummer: 0773230325

Klacht over de verwerking van uw Persoonsgegevens

Natuurlijk helpen wij u ook graag verder als u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens. Op grond van de AVG heeft u bovendien het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens over onze verwerkingen van uw persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.

TC Blerick Toestemmingsverklaring

Voor het goed functioneren van onze vereniging willen wij leden graag (laten) informeren over de vereniging, sportactiviteiten en aanbiedingen en dergelijke. Ook willen we speelschema's, wedstrijduitslagen en soms ook foto's en filmpjes van leden op website, social media plaatsen.

Door het lidmaatschap van TC BLERICK (verder: vereniging) is er toestemming gegeven om gegevens van het lid te verwerken.

Het lid geeft de vereniging toestemming voor de hieronder aangegeven gegevensverwerkingen:

- Benaderen voor sportieve activiteiten van derden, bijvoorbeeld andere sportverenigingen of maatschappelijke dienstverleners.
- Publiceren van bijvoorbeeld foto's en/of filmpjes van het lid op website en social media.
- Het beschikbaar stellen van naam en e-mailadres aan sponsors van de vereniging zodat zij leden kunnen benaderen voor aanbiedingen.
- Naam, e-mailadres en telefoonnummer via onze jaarboeken (Service) beschikbaar te stellen zodat leden elkaar kunnen benaderen.
- Gedurende 25 jaar na beëindiging van het lidmaatschap te benaderen voor bijvoorbeeld een reünie of bijzondere gebeurtenis.

De toestemming geldt alleen voor de hierboven opgesomde punten en beschreven redenen, gegevens en organisaties. Voor nieuwe gegevensverwerkingen vraagt de vereniging leden opnieuw om toestemming.

Leden mogen elke toestemming op elk moment intrekken.

LET OP: Ingeval een lid op het moment van aanmelden jonger is dan 16 jaar geldt deze verklaring eveneens als akkoord bevonden door een ouder of voogd tenzij uitdrukkelijk aangevraagd is een of meer punten uit te sluiten..